РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН

 КРАСНОАРМЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

## от декабря 202 года №

п.Куракинский

О плане работы Красноармейского сельского Совета народных депутатов Свердловского района Орловской области на первое полугодие 2023 года

Принято на заседании Красноармейского сельского Совета народных депутатов

 Рассмотрев предложения Главы Красноармейского сельского поселения, предложения, информацию прокуратуры Свердловского района, в соответствии с Регламентом Красноармейского сельского Совета народных депутатов, Красноармейский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

 1.Утвердить план работы Красноармейского сельского Совета народных депутатов на первое полугодие 2023 года согласно приложению 1.

 2.Утвердить график приема граждан (избирателей) депутатами Красноармейского сельского поселения согласно приложению 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Красноармейского сельского Совета народных депутатов.

Председатель Красноармейского

сельского Совета народных депутатов Н.В.Ваганова

Приложение 1

к решению Красноармейского сельского

 Совета народных депутатов

 от .12.2023 г. №

**План работы**

 **Красноармейского сельского Совета народных депутатов**

**на первое полугодие 2024 года**

Основными направлениями деятельности Красноармейского сельского Совета народных депутатов в соответствии с Уставом Красноармейского сельского поселения, Регламентом Красноармейского сельского Совета народных депутатов на первое полугодие 2024 года являются:

- принятие нормативных правовых актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, по предложениям субъектов правотворческой инициативы;

- принятие правовых актов по вопросам организации деятельности сельского Совета народных депутатов;

- осуществление контроля:

 1) за исполнением принятых решений, в том числе за исполнением бюджета сельского поселения, нормативных правовых актов;

 2) за исполнением сельского поселения и должностными лицами сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения;

 3) за распоряжением муниципальной собственности сельского поселения;

- совершенствование стиля и методов работы сельского Совета народных депутатов, его постоянных комиссий и аппарата;

-укрепление взаимодействия сельского Совета народных депутатов с районным Советом народных депутатов;

- изучение и применение опыта работы органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

Примерный перечень проектов муниципальных правовых актов, планируемых для рассмотрения на заседаниях сельского Совета народных депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципального правового акта** | **Срок рассмотрения** | **Ответственный** |
| 1 | О внесении изменений в муниципальные правовые акты сельского Совета народных депутатов в связи с изменением федерального и регионального законодательства | По мере необходимости | Глава сельского поселения  |
| 2 | О признании утратившими силу отдельных правовых актов сельского Совета народных депутатов | По мере необходимости | Глава сельского поселенияВедущий специалист |
| 3 | О внесении изменений и дополнений в бюджет Красноармейского сельского поселения на 2023год  | По мере необходимости  | Главный бухгалтер администрации  |
| 4 | О внесении изменений в Устав Красноармейского сельского протесту, информации прокуратуры Свердловского района) | 1 полугодие 2024года   | Глава сельского поселения  |
| 5 | Отчет Главы сельского поселения | 1 квартал 2024 года   | Глава сельского поселения  |
| 6 | Об итогах работы администрации Красноармейского сельского поселения с устными и письменными обращениями граждан в 2022 году | 1 квартал 2024 года (март 2024 года) | Ведущий специалист  |
| 7 | Об исполнении бюджета Красноармейского сельского поселения за 2022 год |  2 квартал 2024 года  (июнь 2024 года) |  Главный бухгалтер  администрации |
| 8 | Внесение изменений в реестр муниципального имущества администрации сельского поселения | По мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 9 | Отчет об исполнении бюджета поселения  Красноармейского сельского поселения за I квартал 2023 года. | май-июнь 2024 года | Главный бухгалтер администрации |
| 10 | О плане работы Красноармейского сельского Совета народных депутатов на второе полугодие 2023 года |  2 квартал 2024 года (июнь 2024 года) |  Глава сельского поселения |
| 11 | О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Красноармейском сельском поселении (по информации прокуратуры Свердловского района) | 2 квартал 2024 года (июнь 2024 года) | Ведущий специалист администрации |
| 12 | О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в Красноармейском сельском поселении (по информации прокуратуры Свердловского района) | 2 квартал 2024года (июнь 2024 года) | Ведущий специалист администрации |
| 13 | О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Красноармейском сельском поселении (по информации прокуратуры Свердловского района) | 2 квартал 2024года (июнь 2024 года) | Ведущий специалист администрации |
| 14 | Принятие нормативно-правовых актов по предложению Прокуратуры Свердловского района  | По мере поступления предложений Прокуратуры Свердловского района  | Ведущий специалист администрации |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ , ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

**депутатов Красноармейского сельского Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка и проведение заседаний Совета  | 1 раз в квартал | Глава сельского поселенияВедущий специалист администрации |
| 2 | Направление проектов решений сельского Совет в прокуратуру для получения заключения  | За 5 дней до заседания Совета | Ведущий специалист администрации |
| 3 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | За день до заседания | Ведущий специалист администрации |
| 4 | Оформление протокола заседания сельского Совета народных депутатов  | В течении недели | Секретарь сельского совета |
| 5 | Регистрация и рассылка решений в регистр НПА, прокуратуру, исполнителям, на сайт администрации сельского поселения  | В течении 5 дней со дня принятия | Ведущий специалист администрации |
| 1 | Организация и проведение публичных слушаний:- по исполнению бюджета;-по внесению изменений и дополнений в Устав Красноармейского сельского поселения | 1-ое полугодие  | Глава сельского поселения, главный бухгалтер, ведущий специалист |
| 2 | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и сходах граждан по вопросам местного значения | 1-ое полугодие  | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 3 | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений | 1-ое полугодие  | Глава сельского поселения, ведущий специалист |
| 4 | Прием граждан по личным вопросамв соответствии с графиком  | По графику | Глава сельского поселения, депутаты |
| 5 | Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях | 1-ое полугодие |  |

Приложение 2

к Решению Красноармейского сельского

Совета народных депутатов

от 28.12.2021г. № 3 /15

 **График**

**личного приема граждан (избирателей)**

**депутатами Красноармейского сельского Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.****депутата Красноармейского сельского Совета народных депутатов** | **День приема****каждого месяца** | **Часы приема** | **Место приема** | **Контактные телефоны** |
| **Ваганова Наталья Владимировна**председатель Красноармейского сельского Совета народных депутатов | Первый вторник Третий вторник | с 10 до 12. 00 час.с 14.00. до 16.00 час. | Администрация Красноармейского сельского поселения | 2-44-70 |
| **Половитсков Александр Николаевич**председатель комиссии по вопросам планирования, бюджетно-финансовой работе, управлению муниципальным имуществом, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, строительства, транспорта, связи, ЖКХ, сельского хозяйства и использования земель  | Первая пятница | с 10.00 до 12.00 час. | Администрация Красноармейского сельского поселения | 2-44-70 |
| **Боровик Галина Ивановна**член комиссии по вопросам планирования, бюджетно-финансовой работе, управлению муниципальным имуществом, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, строительства, транспорта, связи, ЖКХ, сельского хозяйства и использования земель | Первый четверг | с 10.00 до 12.00 час.. | Администрация Красноармейского сельского поселения | 2-57-19 |
| **Афанасьева Елена Николаевна** член комиссии по вопросам планирования, бюджетно-финансовой работе, управлению муниципальным имуществом, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, строительства, транспорта, связи, ЖКХ, сельского хозяйства и использования земель | Второй четверг | с 15.30 – 17.30 час. | Администрация Красноармейского сельского поселения | 2-44-70 |
| **Мухина Наталья Васильевна**член комиссии по вопросам планирования, бюджетно-финансовой работе, управлению муниципальным имуществом, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, строительства, транспорта, связи, ЖКХ, сельского хозяйства и использования земель | Втораяпятница | С 14.00-16.00 | Здание Степановкого СДК-филиал МБУК «КДЦ Красноармейского сельского поселения Свердловского района Орловской области» |  |
| **Хохлова Татьяна Владимировна**член комиссии по вопросам социального развития сельского поселения и обеспечения законности правопорядка, охраны прав и свободы граждан | Третий четверг | с 10.00 – 12.00 час. | Администрация Красноармейского сельского поселения | 2-44-70  |
| **Соколов Алексей Сергеевич**член комиссии по вопросам социального развития сельского поселения и обеспечения законности правопорядка, охраны прав и свободы граждан | Третья пятница | с 10.00 до 12.00 час. | Администрация Красноармейского сельского поселения | 2-44-70 |
| **Корнев Николай Александрович**член комиссии по вопросам социального развития сельского поселения и обеспечения законности правопорядка, охраны прав и свободы граждан | Второй вторник | с 10.00 до 12.00 час. | Здание Борисоглебского СДК-филиал МБУК «КДЦ Красноармейского сельского поселения Свердловского района Орловской области» |  |
| **Перелыгина Наталья Викторовна**член комиссии по вопросам социального развития сельского поселения и обеспечения законности правопорядка, охраны прав и свободы граждан | Первый понедельник | с 14.00 до 16.00 час. | Здание Борисоглебского СДК-филиал МБУК «КДЦ Красноармейского сельского поселения Свердловского района Орловской области» |  |